



OPRICHTING

Heden, achttien oktober tweeduizendtwaalf, verschenen voor mij, mr. Ysbrand Olaf Kramer, —
notaris gevestigd te Rotterdam: _____

1. mevrouw **Marizia FERREIRA**, wonende te 3079 WK Rotterdam, Schalkeroord 78, —
geboren te Ribeira Grande (Kaapverdië) op achtentwintig juli negentienhonderd —
eenenzeventig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NR7D17JF8, uitgegeven —
te Rotterdam op acht juni tweeduizend negen, ongehuwd en geen geregistreerd partner, —
2. mevrouw **Maria Julia SEMEDO MOREIRA**, wonende te 3067 ZM Rotterdam, —
Bordeauxdreef 89, geboren te Santa Catarina (Kaapverdië) op twee augustus —
negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met een paspoort, nummer —
NP7B2K491, uitgegeven te Rotterdam op zes januari tweeduizend negen, ongehuwd en —
geen geregistreerd partner; _____
3. mevrouw **Etiénne Manuel FURTADO FREIRE**, wonende te 3067 ZM Rotterdam, —
Bordeauxdreef 63, geboren te Praia (Kaapverdië) op negen februari negentienhonderd —
zevenenzeventig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NW42F84R7, —
uitgegeven te Rotterdam op achttien januari tweeduizend elf, ongehuwd en geen —
geregistreerd partner. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 2Byou**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verbeteren van de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste-
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. de begeleiding bij de sociaal emotionele ontwikkeling; _____
 - b. het geven van lessen in het omgaan met geld en financiën; _____
 - c. het geven van yogalessen (ter bevordering van de concentratie, het leren kennen —
van het lichaam, leren samen te spelen en te werken (ouders en kinderen) en voor-
de beweging) indien nodig; _____
 - d. het aanbieden van groepscoaching (vooral creatieve coaching, denk dan aan kleien,
tekenen en schilderen van emoties en gebeurtenissen en rollenspel); _____
 - e. het voeren van gesprekken in de groep/afzonderlijk (verschillende thema's) met —
zowel kinderen als ouders; _____
 - f. het bieden van maatschappelijke begeleiding (leren kennen en waarderen van de —



- natuur, contact met artsen, ambulancepersoneel, politie, brandweer en mensen die – veel doen voor de maatschappij en uitstapjes naar verschillende instanties); _____
- h. het onderhouden van nauw contact met ouders door coaching van ouders, discussie en gespreksmiddagen met andere ouders en begeleiders en daarnaast workshops – en informatieavonden/middagen over het onderwijs en wat er allemaal bij komt – kijken zoals: huiswerk, ouderavonden en hulp binnen en buiten de school; _____
- i. het gebruik maken van verschillende methoden om de sociale vaardigheden te – vergroten (Skills-methode, MIR-methode, familieopstellingen en – communicatiebeginselen); _____
- j. het verdiepen in de medemens door maandelijks wat te doen voor minderbedeelden (denk dan aan contact met ouderen, zieken en gehandicapten); _____
- k. het aanbieden van sport en spel (boksen, tai chi en JiuJitsu voor zowel meisjes als – jongens) om het zelfvertrouwen te vergroten, het leren zichzelf te verdedigen en het – leren om samen te werken; _____
- l. een gezonde leefstijl: de leerlingen leren biologisch en vegetarisch te koken en hoe – zij gezond met hun lichaam om moeten gaan. Het koken is gericht op de behoefte – van kinderen en ouders. Denk aan kinderen die bijvoorbeeld ADHD, – glutenintolerantie, allergieën en/of overgewicht hebben; _____
- m. levensbeschouwing (leerlingen weten meer over verschillende religies, leerlingen – kunnen met verschillende religies en culturen omgaan en leren respect te hebben – voor verschillende levensopvattingen/geaardheid); _____
- n. de deelnemers te leren communiceren met instanties en presentaties geven. Zij – maken hierbij gebruik van ICT. _____

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste uit vijf leden. – Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie – worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een – penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één – persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) – vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de – vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende – bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. –
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel – recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. –

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4



1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de _____ oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de _____ bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen _____ punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van _____ de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de _____ aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____ ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun _____ mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de _____ stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____



5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11—
lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden _____
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder _____
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het _____
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar _____
vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen _____
persoon. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Voor de eerste maal zal het bestuur van de stichting bestaan uit: _____
 - a. mevrouw M. Ferreira, voornoemd, als voorzitter; _____
 - b. mevrouw M.J. Semedo Moreira, voornoemd, als secretaris; _____
 - c. mevrouw E.M. Furtado Freire, voornoemd, als penningmeester. _____
2. Dat géén van de hiervoor genoemde bestuurders de afgelopen vijf jaar door de rechtbank _____
als bestuurder van een stichting is ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk _____
Wetboek. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____
twaalf. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. _____



Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, -
ondertekend om negentien uur tien. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF:



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the notary seal and extending to the right.